

別記様式（第4条関係）

年 月 日

渋谷区長 殿

要請者

氏 名

（団体の場合は、団体名 ）

住 所

連絡先

承諾者（要請者と同じ場合は、以下「同上」との記入で可）

氏 名

（団体の場合は、団体名 ）

住 所

連絡先

※次のいずれかに○:建物等の管理者・該当建物等の所有者

落書き消去支援要請書兼承諾書

渋谷区落書き消去支援事業実施要綱第4条に基づき、下記のとおり、落書き消去の支援を要請し、当該落書きを消去することを承諾します。

記

1 落書きの場所

- (1) 建物等の住所
- (2) 建物等の名称
- (3) 落書きの位置

2 承諾事項

- (1) 落書きの消去は、事前に区と協議して決定した作業方法において、可能な範囲での消去となること。
 - (2) 落書きの消去作業中及び作業後に発生した管理者及び所有者に生じた損害について、区は責任を負わないこと。
 - (3) 落書きの再発防止に取り組むこと。
- ※ 落書きの消去とは、落書き消去剤の使用、塗料での上塗り等により目立たなくすることをいいます。

渋谷区落書き対策事業 確認書（任意）

年 月 日

渋谷区 環境政策部 環境整備課長 殿

私は、渋谷区の落書き対策事業における下記の事項を了承する。

記

YES NO

☐ ☐ 撮影した写真等を区ホームページや各種区ニュース等広報媒体に使用すること。（ビル名や住所等の特定される情報は掲載しない）

YES NO

☐ ☐ 上記落書き対策事業の受託事業者である、一般社団法人 CLEAN&ART が写真等を当該団体の広報活動に使用すること。
（ビル名や住所等の特定される情報は掲載しない）

YES NO

☐ ☐ 落書き禁止ポスターを掲示すること。（一般社団法人 CLEAN&ART が掲示することを含む）

YES NO

☐ ☐ 落書き再発防止対策について説明を受けた。（再発防止資料の送付も含む）

上記項目について✓をしたものを了承する。

氏名

住所

連絡先
